

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1
от 27.08.15 г.



УТВЕРЖДЕНО:
решением заведующего
детского сада №1 «Сказка»
от 01.09.2015 г.
Тахаева А.У./

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Сказка» с. Алхан-Юрт
Урус-Мартановского муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников

с. Алхан-Юрт

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» с. Алхан-Юрт Урус-Мартановского муниципального района» (далее ДОУ), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационной категории.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечение педагогическим работникам ДОУ возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую квалификационную категорию для педагогических работников;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и образовательных учреждений;
- настоящее Положение.

1.6. Первая и высшая квалификационная категория педагогическим работникам присваивается сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет УДО Урус-Мартановского района и профсоюзные органы.

1.8. Установление иного порядка проведения аттестации не допускается.

Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию является заявление работника. Представления иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме подается работником в аттестационную

комиссию.

2.2. Аттестация работников осуществляется согласно графику. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее — аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения до принятия решения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе выбрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию является представление старшего воспитателя в аттестационную комиссию ДОО.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; опыта работы.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией ДОО.

2.5. Педагогические работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.6. Работники, выполняющие педагогическую работу в ДОО на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация в ДОО проводится :

— аттестационной комиссией, создаваемой ДОО, для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию. При

аттестационной комиссии может быть образована экспертная группа.

3.3. В случаях, когда в образовательном учреждении аттестационная комиссия не может быть создана по объективным причинам, по распоряжению местного (муниципального) органа управления образованием аттестация педагогических работников таких учреждений может осуществляться аттестационной комиссией ДОУ.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются Педагогическим советом ДОУ, утверждается приказом заведующей и может быть пересмотрен 1 раз в 5 лет или по мере утверждения нового положения по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) ДОУ.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из работников ДОУ, представителей профсоюзного органа. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления. Количество членов аттестационной комиссии 5-7 человек.

3.7. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств ДОУ, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 5 человек. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист установленной формы, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой — выдается ему на руки.

Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель ДОУ на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику второй квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем ДОУ и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением:

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссии по трудовым спорам ДОУ, в судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Сроки действия настоящего положения.

5.1 Настоящее Положение вступает в силу 01.09.2015 г. и действует бессрочно.

5.2 Уточнение, дополнение настоящего положения или его замена новым производится в случаях его не соответствия действующим законодательным актам или в случае утверждения нового положения об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

5.3 Действие настоящего положения может быть приостановлено или прекращено по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством.