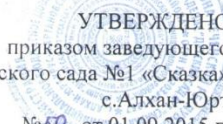



ПРИНЯТО  
общим родительским собранием  
протокол №1  
от 28.08.15 г.

 УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
детского сада №1 «Сказка»  
с. Алхан-Юрт  
№50 от 01.09.2015 г.  
Зав. д/с:  А.У.Тахаева.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Сказка» с.Алхан-Юрт  
Урус-Мартановского муниципального района»

# Положение О Представительском Совете

с. Алхан-Юрт

2015.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее руководство муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида осуществляет выборный представительный орган – Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Министерства здравоохранения РФ и РО;
- Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными документами МО и ПОРО
- Нормативными документами управления образования ЧР.
- Уставом образовательного учреждения.

## **2. Задачи Совета ДОУ**

2.1. Участие в разработке программы развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников и сотрудников.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета**

3.1. В период между собраниями образовательного учреждения Совет ДООУ д/с осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

> организует выполнение решений собраний образовательного учреждения;

> принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения.

3.2. К компетенции Совета ДООУ относится:

- заслушивание отчётов Заведующего ДООУ об использовании имущества ДООУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

- представление работников ДООУ к различным формам поощрения и награждения;

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава ДООУ, о совершении сделок по распоряжению имуществом;

- определение основных направлений деятельности ДООУ;

- рассмотрение и принятие структуры управления деятельностью ДООУ;

- контроль за своевременностью и полнотой предоставления работникам ДООУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами ДООУ льгот и видов материального обеспечения;

- представление совместно с Заведующим ДООУ интересов ДООУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты.

### **4. Организация работы и управления.**

4.1. В состав Совета ДООУ могут избираться представители работников, родителей и представителей учредителя.

4.2. Норма представительства и численность определяется Общим собранием трудового коллектива с учетом мнения учредителя.

4.3. Члены Совета ДООУ выбираются на Общем собрании трудового коллектива. При очередном формировании Совета ДООУ состав обновляется не менее чем на одну треть.

4.4. Совет ДООУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих от числа его членов.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДООУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Заведующий ДООУ избирается в Совет ДООУ на общих основаниях.

4.8. Члены Совета ДООУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Председатель избирается на заседании Совета МБДООУ.

4.10. Для ведения протокола заседаний Совета МБДООУ из его членов избирается секретарь.

4.11. Собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена

Совета ДООУ из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета ДООУ.

4.12. Решения Совета ДООУ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации и членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательство исполнения решения Совета ДООУ.

4.13. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и

предложениями по совершенствованию работы Совета ДООУ

рассматриваются председателем или членами совета по поручению

председателя.

## **5. Права Совета ДОУ**

5.1. Все решения Совета ДОУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей и учредителя.

5.2. Совет ДОУ имеет следующие права:

- > член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета ДОУ.
- > предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- > присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского совета ДОУ.
- > заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
- > совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

## **6. Ответственность.**

6.1. Совет ДОУ несет ответственность за :

- > выполнение плана работы;
- > соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- > компетентность принимаемых решений;
- > развитие принципов самоуправления учреждения;
- > упрочнения авторитетности ДОУ.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями.**

7.1. Совет ДОУ осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления : Общим собранием, Советом педагогов, родительским собранием, родительским комитетом, ПМПк, творческими группами.;

- > через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях

Педагогического Совета, Родительского комитета, ПМПк;

- > совместную разработку локальных актов Учреждения;
- > внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления ДОУ.

## **8. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается секретарем и председателем. Протоколы вносятся в номенклатуру дел и хранятся в ДОУ д/с.